

Cargo	Condiciones	Perfil mínimo
<p><b>Coordinador Administrativo</b></p> <p>Encargarse del diseño y desarrollo de todos los procesos administrativos de: personal, aprovisionamiento de bienes y contratación de servicios, sistemas, presupuestos, planeamiento, control, supervisión y bancarios, velando para que el cumplimiento de los objetivos de desarrollo que el Proyecto persigue ocurran dentro del plazo de ejecución, de acuerdo a los hitos y desembolsos que se han establecido y conforme a las actividades previstas. Será el encargado de proporcionar el soporte administrativo a todo el equipo del proyecto y consultores contratados.</p>	<p>a) Duración: 30 meses a tiempo completo. Se firman contratos anuales a plazo fijo.</p> <p>b) Lugar de trabajo: en las oficinas de Ciudad Saludable en Lima.</p> <p>c) Fecha requerida: Junio 2009</p> <p>d) Remuneración: US\$ 800.00 mensuales</p>	<p>a) <i>Formación académica:</i> Egresado de la Universidad en administración, economía, contabilidad, relaciones industriales o ingeniería en administración de proyectos</p> <p>b) <i>Experiencia general:</i> Al menos 02 años como parte de una organización</p> <p>c) <i>Experiencia específica:</i> Al menos 01 año como asistente o coordinador administrativo financiero de proyectos</p> <p>d) <i>Otras características personales y profesionales:</i> pro actividad y responsabilidad a la hora de realizar el trabajo. De preferencia con experiencia en proyectos financiados por la Cooperación Internacional.</p>
<p><b>Coordinador Alianzas Empresariales</b></p> <p>Fortalecer las empresas recicladoras y promover la forma empresarial más apropiada para los recicladores mediante el establecimiento de alianzas con empresas para que participen en el programa de recolección selectiva, realizando la segregación en sus instalaciones y entregándole los productos a los recicladores, la elaboración y ejecución de sus planes de negocios y de articularlos a las cadenas de comercialización y producción de materiales reciclados procurando su crecimiento y capitalización, así como la organización de talleres de capacitación.</p>	<p>a) Duración: 18 meses a tiempo completo. Se firmarán contratos anuales a plazo fijo.</p> <p>b) Lugar de trabajo: en las oficinas de Ciudad Saludable.</p> <p>c) Fecha requerida: Junio 2009</p> <p>d) Remuneración: US\$ 900.00 mensuales</p>	<p>a) <i>Formación académica:</i> Egresado de la Universidad en ingeniería, economía, administración, relaciones industriales</p> <p>b) <i>Experiencia general:</i> Experiencia general de 02 años como parte de un equipo de proyectos</p> <p>c) <i>Experiencia específica:</i> Al menos un año de experiencia en proyectos de gestión empresarial financiados por cooperación internacional</p> <p>d) <i>Otras características personales y profesionales:</i> con habilidades de comunicación en todo nivel, alta capacidad de iniciativa y proactivo.</p>

El plazo para la presentación de CVs es hasta el viernes **12 de junio a las 18:00 horas.**

[timon@ciudadsaludable.org](mailto:timon@ciudadsaludable.org) y [manuel@ciudadsaludable.org](mailto:manuel@ciudadsaludable.org)